



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Cafe KURS
Adresse:	Smøgen 2
Postnr. og By:	7800 Skive
Tlf.nr.:	99153380/
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	URS.skive.dk
Institutionsleder:	Tina Brandhøj Boel
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Tina Nørgaard
Kommunal:	Skive kommune
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) I Caféen er der tilknyttet ca 100 borgere.</p> <p>b) Målgruppen er psykisk og fysisk udviklingshæmmede og alderen er fra 18 år og opefter.</p> <p>c) Udover cafédrift indeholder huset Seniortilbud SL §104, samt Beskyttet beskæftigelse SL §103 som deltager i opgaverne i forbindelse med cafédriften.</p> <p>Fra og i caféen tilbydes forskellige tilbud fx ungdomsklub og onsdagsklub samt Åben Borgervejledning.</p> <p>I cafeen kan man komme og gå som man vil, mens seniortilbuddet og beskæftigelsen er et visiteret tilbud.</p> <p>d) Cafeen har åbent mandag 14 – 20.45, onsdag og torsdag 14-19.15, lørdag 11.30-16.30, tirsdag, fredag og søndag lukket.</p> <p>Arbejdstiden i praktikken ligger udover åbningstiderne i cafeen, da man tager del i klargøring og madlavning inden åbningstid, samt er involveret i både Seniortilbud og Beskyttet Beskæftigelse.</p>
<p>Beskrivelse af tilbuddet.</p>	<p>Udvikling og Relation, Skive (URS) er en afdeling for bostøtte, beskæftigelse og faglig udvikling.</p> <p>Caféen er en del af URS hvor det overordnede mål er en habiliterende indsats til et så selvstændig og godt liv for borgerne, som det er muligt.</p> <p>Afdelingen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fritids og klubtilbud for borgere med udviklingshæmning (Cafe KURS). Caféen er et åbent tilbud for borgere med nedsat funktionsevne som har behov for et værested,



	<p>hvor de kan være sammen med ligestillede. Aktiviteter på KURS kan f. eks. være udflugter, fester, kreative og sociale aktiviteter. Her kan 5 dage om ugen købes sund hjemmelavet mad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seniortilbud efter SL §104 samt Beskyttet beskæftigelse SL §103. Disse er visiterede tilbud. • Bostøtten faciliterer også en vejledningscafe i huset, hvor de selvstændig boende kan komme og få hjælp til post eller andet de har brug for hjælp til. <p>I Caféen modtages også mennesker på sygedagpenge i arbejdsprøvning, samt i samfundstjeneste.</p> <p>I praktikken vil der være mulighed for deltagelse i bostøtteopgaver efter SL §§82a, 82b, 85</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>På Café KURS er formålet at give gode oplevelser i hverdagen og skabe aktiviteter i socialt fællesskab.</p> <p>Herfra drives:</p> <p>Seniortilbud jvf SL §104 som er et tilbud for borgere der fylder 65 og op. Disse borgere tilbydes på habiliteringsmøde inden de fylder 65 at blive indskrevet i tilbuddet. Dette tilbyder man da de stadig kan have behov for opretholdelse og/eller udvikling af sociale færdigheder, socialt samvær, samt støtte og omsorg med et aktiverende formål.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse SL §103 er for borgere der er interesseret i at tilegne sig kompetencer indenfor kantinedrift og pedelfunition. Borgeren oplæres i opgaver som madlavning, rengøring, tøjvask, kassebetjening og ekspediton, mindre indkøb og bestillinger, vedligehold af have og mindre håndværksmæssige opgaver. Borgeren gives en "dusør" for sit arbejde. Der arbejdes henimod at de i et samarbejde med kommunens jobkonsulent på sigt kan komme ud på arbejdsmarked under beskyttede vilkår.</p> <p>URS formål er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samle de mindst vidtgående tilbud til borgere med udviklingshæmning



	<ul style="list-style-type: none"> • samle alle bostøtteopgaver vedrørende borgere, der ikke er i målgruppen til et botilbud • et støttecenter (Cafe KURS og Østerbro), hvor borgere med udviklingshæmning og hjerneskade tilbydes støtte fra eller på • drive klubtilbud til borgere med udviklingshæmning • varetage opgaver vedrørende beskæftigelse og job, herunder afklaring, jobformidling og løbende støtte til borgere i job • varetage tværgående opgaver i socialafdelingen, eksempelvis sundhedsprojekt, fritids- og samværsprojekt og velfærdsteknologi.
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen er voksne med nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne. Udviklingsniveau og kommunikative evner er vidt forskellige.</p> <p>Flere brugere er fysisk handicappede og sidder i kørestol.</p> <p>Brugerne er hjemmeboende, selvstændig boende, eller bor i bofællesskaber eller døgntilbud.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Skive Kommune arbejder ud fra "Den Habiliterende Organisation" DHO, hvor der arbejdes med "den grundlæggende indsats" og "den habiliterende indsats". "Den grundlæggende" er den indsats, der skal ydes, således den enkelte borgers hverdag kan fungere. "Den habiliterende" er den indsats, hvor borger, myndighed og drift sammen vurderer, hvad der kan ske af udvikling. Mål kan være udviklende, kompenserende eller vedligeholdende, og delmål skal formuleres som SMARTE mål (specifikke, målbare, attraktive, realistiske, tidsbestemte og evaluerbare).</p> <p>Det pædagogiske tilbud er tilpasset i forhold til den enkelte beboers udviklingsalder og der arbejdes med udgangspunkt i en habiliterende indsats og mestring hos den enkelte.</p> <p>Der arbejdes med individuelle pædagogiske handleplaner, som bliver udarbejdet på baggrund af VUM metoden, hvor hver enkelt beboer bliver udredt.</p> <p>I klubtilbuddet er den primære indsats af social, musisk og kreativ karakter.</p>



	<p>Der tages udgangspunkt i et fælles fagligt fundament, som pt. består af KRAP og neuropædagogik.</p> <p>Alle medarbejdere har derudover 1. hjælpskursus</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, social og sundhedsassistenter, omsorgsassistenter, administrativ medarbejder.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Tina Nørgaard</p>



<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Senior og beskæftigelsesbuddet har samarbejde med sagsbehandlere i forhold til visiteringen og opfølgningen på målene i de tilknyttedes rehabiliteringsplan. Beskæftigelse har desuden samarbejde med STU og jobkonsulent i arbejdsmarkedsafdelingen.</p> <p>Bostøtterne har kontakt til læger, psykologer, psykiater og andet sundhedsfagligt personale, samt øvrige relevante samarbejdspartnere afhængigt af borgernes udfordringer</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Der kan forekomme udadreagerende adfærd mod personer og ting fra enkelte borgere.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende i første praktikperiode vil være under vejledning og der sker en gradvis udvidelse af muligheder for deltagelse i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Den lønnede studerende betragtes som en del af personalegruppen, og indgår derfor på lige fod med denne. Den lønnede studerende får introduktion og oplæring i den pædagogiske praksis, herefter arbejder den studerede selvstændigt med kollegial sparring og vejledning.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Det forventes, at den studerende kommer med et oplæg på teammøde, det kan f.eks. være et projekt eller et af læringsmålene.</p> <p>Den studerende på KURS skal deltage som de øvrige medarbejdere i stedets arrangementer eksempelvis; traditionsbundne fester og udflugter m.m. for brugerne.</p> <p>Der holdes personalemøder, teammøder samt ekstern supervision.</p> <p>URS/KURS afholder desuden temadage og temamøder.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Socialafdelingen i Skive Kommunen arbejder ud fra en politisk godkendt Socialplan.</p> <p>Der arbejdes med afsæt i Den Habiliterende Organisation(DHO) med tilhørende mindset og beskrevne arbejds gange</p> <p>Det forventes, at den studerende sætter sig ind i dette.</p> <p>I samarbejde med vejleder introduceres den studerende i arbejdet med indsatsplaner – indsatsmål.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Det forventes, at den studerende:</p> <p>Deltager aktivt i det pædagogiske tilbud, med hensynstagen til brugernes individuelle behov og ressourcer.</p> <p>Afprøver pædagogiske tiltag og derved får opsamlet erfaringer.</p>



		<p><i>Er med til at planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med observationer, samt analyse af de pædagogiske forløb.</i></p> <p><i>Reflekterer over processen og forholder sig kritisk og kommer med nye handleforslag i den pædagogiske praksis.</i></p> <p><i>Når det skønnes, at den studerende har de nødvendige forudsætninger, sker der gradvis udvidelse af muligheder for deltagelse i det pædagogiske arbejde.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Den studerende dokumenterer og evaluerer forløb/daglig praksis gennem teammøder, personalemøder, vejledningstimer og logbog. Der laves notater i fagsystemet NEXUS, når dette er relevant i forhold til den enkelte borger og dennes mål. (Dette gøres KUN ifht borger i visiteret tilbud og altså ikke for fritidsdelen på KURS.)</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>At arbejde sundhedsfremmende er en del af det pædagogiske arbejde. På KURS har vi fokus på at fremme en sundere kost og er opmærksomme på at tilbyde alternativer til f. eks kage o lign.</i></p> <p><i>Der tænkes bevægelse ind i de pædagogiske aktiviteter på forskellige niveauer.</i></p> <p><i>Vi har sundhedsuger med fokus på sundhed/kost/bevægelse.</i></p>



Angivelse af relevant literatur:	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse /nysgerrighed for stedet.</p> <p>Refleksioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden indgår i evalueringen</p>
Organisering af vejledning: <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet.</p> <p>Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold i starten af praktikperioden.</p> <p>b) Der afholdes vejledning gennemsnitligt 1 time ugentlig med vejleder eller anden relevant kollega på stedet.</p> <p>Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolio opfordres til at være tilgængelig for faste medarbejdere, og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolio udenfor arbejdstiden.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Der må forventes både dag og aften vagter, så man deltager i alle tidsrum på KURS. Ved særlige lejligheder f.eks fester skal senere arbejdstid forventes.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>På Café KURS bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.</p> <p>Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages der en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen.</p> <p>Ledelsen vil være inddraget i opståede problemstillinger.</p> <p>Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesinstitutionen efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p><i>Med udgangspunkt i den enkelte brugers forudsætninger for kommunikation, anvendes der primært verbal kommunikation. Enkelte har begrænset verbalt sprog.</i></p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og</i></p>	<p><i>Cafe KURS vil gerne:</i></p>



	<p><i>andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p><i>Fremme den enkelte borgers mulighed for udvikling eller bibeholdelse af færdigheder. (Senior- og beskæftigelsestilbud)</i></p> <p><i>At den enkelte borger trives. Har livsglæde og indflydelse på eget liv.</i></p> <p><i>Skabe mulighed for at møde ligesindede</i></p> <p><i>Styrke de sociale relationer.</i></p> <p><i>Vi tager afsæt i Skive kommunes nøgleord som er, udvikling, trivsel og ordentlighed.</i></p> <p><i>Værdier som er gældende for borgere og medarbejdere:</i></p> <p>UDVIKLING</p> <p><i>Vi vil skabe de bedst mulige udviklingsmuligheder.</i></p> <p><i>Det sikrer vi ved at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Skabe plads til rum og forskellighed</i><i>• Skabe mulighed for kommunikation på alle niveauer</i><i>• Skabe gode relationer</i><i>• Vægte fagligheden højt</i>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">• Samarbejde med respekt for vores fælles mål, rammer og beslutninger <p>TRIVSEL</p> <p><i>Vi ønsker, at URS/KURS er præget af arbejdsglæde, humor og engagement.</i></p> <p><i>Det sikrer vi ved at:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Være nærværende i forhold til samspillet med hinanden• Tryghed og tillid er fundamentet for vores samvær• Skabe et godt samarbejde via engagement mod fælles mål• Være lydhøre overfor brugere og medarbejderes ønsker og behov• Have fokus på fællesskab <p>ORDENTLIGHED</p> <p><i>Vores gensidige relationer skal bygge på ordentlighed.</i></p> <p><i>Det sikrer vi ved at:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Arbejde ud fra en anerkendende tilgang
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Have gode medmenneskelige omgangsformer</i> • <i>Have respekt for det enkelte menneske</i> • <i>Udvide ansvarlighed og troværdighed</i>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><i>Den studerende forberedes grundigt i konflikthåndtering og hvordan KURS arbejder konfliktnedtrappende i forhold til den enkelte borger. Ved konflikter vil en low arousal tilgang anvises, hvis muligt.</i></p> <p><i>Med særlig tilgang til den enkelte borger, forsøger vi at forebygge konflikter</i></p> <p><i>Har der været episoder med konflikter eller udadreagerende adfærd drøftes disse altid med fast personale og evt. ledelsen. Ligesom de vil blive drøftet til vejledning/personalemøder.</i></p> <p><i>Udadreagerende eller krænkende handlinger fra borgerne registreres digitalt.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p><i>Den studerende har rig mulighed for at afprøve forløb med musik, drama og andre kreative udfoldelses-/bevægelsesmæssige aktiviteter.</i></p>



		<p>Hver anden mandag er der frivillige der laver kreativt værksted og en musiker kommer og spiller og synger med de borgere der måtte ønske det.</p> <p>Senior tilbuddet tilbyder også forskellige aktiviteter og sang/musik/bevægelse i deres ugeplan, så der er rig mulighed for den studerende i at observere og senere planlægge og igangsætte div aktiviteter.</p>
<p>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</p>	<p>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</p>	<p>Vi har i Skive kommune en velfærdsteknologigruppe, hvor nye teknologier bringes op og der etableres prøvehandlinger. Der er mulighed for samarbejde med CKU, som har kendskab til et bredt udvalg af hjælpemidler til vores borger som f. eks. Programmer til pc, mobiler som kan hjælpe ordblinde eller andre udfordringer.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende har forberedt dagsorden for 2/3 samtalen med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken. Praktikvejleder samt vejleder fra seminariet supplerer og spørger ind til læringsmålene.</p> <p>Det drøftes hvorvidt det er muligt for den studerende at opfylde læringsmålene, samt der lægges en plan for hvad der skal nås det sidste stykke tid.</p>	



	<p>Der vurderes på, hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdigheds mål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse/nysgerrighed for stedet.</p> <p>Refleksioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden via praksis og portfolio indgår i 2/3 evalueringen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet.</p> <p>Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold i starten af praktikperioden.</p> <p>b) Der afholdes vejledning gennemsnitligt 1 time ugentlig med vejleder eller anden relevant kollega på stedet.</p> <p>Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolio opfordres til at være tilgængelig for faste medarbejdere, og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolio udenfor arbejdstiden.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende har orienteret sig om praktikstedet/målgruppen via hjemmesiden.</p> <p>Det forventes, at den studerende indgår positivt i relationen med brugerne, ud fra et kendskab og en forståelse for, at vi som professionelle også fremstår som rollemodeller.</p> <p>I samarbejdet med kollegaer forventes den studerende at være spørgende og undrende.</p> <p>Der kan forekomme udadreagerende adfærd mod personer og ting fra enkelte brugere.</p> <p>Den studerende indgår i det nødvendige arbejde omkring personlig pleje og praktiske opgaver.</p> <p>Påklædning skal være anstændigt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan.</p> <p>Den studerende deltager i team og personalemøder og ved arrangementer på KURS.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>På Café KURS bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.</p> <p>Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages der en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen.</p> <p>Ledelsen vil være inddraget i opståede problemstillinger.</p> <p>Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesinstitutionen efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p><i>Den studerende er en del af et team, og bliver set som en ligeværdig kollega og har de samme muligheder som de faste medarbejdere inden for de givne rammer.</i></p> <p><i>Der støttes og vejledes, således at den studerende kan udvikle kompetencer og agere professionelt inden for de givne rammer.</i></p> <p><i>Der arbejdes ud fra en flad ledelsesstruktur med delvis selvstyrende teams. Der er tradition for feedback, samarbejde og anerkendelse af forskelligheder og ressourcer.</i></p> <p><i>Indflydelse, afstemning af egne valg i forhold til andre menneskers</i></p>



		<p><i>behov, medbestemmelse og magt, er problemstillinger som indgår i den daglige praksis.</i></p> <p><i>Det forventes:</i></p> <p><i>At den studerende efter grundig introduktion kan indgå i det daglige arbejde på lige fod med øvrige ansatte.</i></p> <p><i>At den studerende tager ansvar, kan arbejde selvstændigt og kan skabe et overblik.</i></p> <p><i>At den studerende på eget initiativ kan foreslå eller afprøve aktiviteter med borgeren.</i></p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p><i>Der arbejdes med holdninger og etiske problemstillinger i den pædagogiske praksis.</i></p> <p><i>Der arbejdes målrettet, ud fra en systematisk pædagogisk tilgang, hvor der arbejdes med analytisk og struktureret kortlægning af brugerens ressourcer, udfordringer og behov.</i></p> <p><i>Den studerende skal kunne indgå i dialog med faglige begrundelser, samt forholde sig reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</i></p> <p><i>At kunne forholde sig kritisk reflekterende til den pædagogiske praksis, give og modtage konstruktiv kritik og respektere forskelligheder forventes af alle.</i></p>



<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><i>Igennem forskellige arbejdsopgaver udvikles der kendskab til egen og andres fagområder.</i></p> <p><i>Inddragelse/deltagelse i relevante møder med eksterne samarbejdspartner skaber forståelse og viden omkring de forskellige indfaldsvinkler, der kan være nødvendigt at drøfte og inddrage, inden en løsning findes.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>Vi er alle forpligtede til, at være med til at kvalificere og komme med nye tanker og ideer til den tværprofessionelle indsats - ved dialog og refleksion over nuværende arbejdsformer.</i></p> <p><i>Se fordele og ulemper samt forandringsforslag.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Vi må alle være med til at kvalificere og komme med nye tanker og ideer til den pædagogiske praksis.</i></p> <p><i>Innovation er nye ideer, der omsættes til praksis og skaber værdi.</i></p> <p><i>De udgør et brud med tidligere praksis, og er med til at skabe værdi inden for organisationens kerneområder. Studerende bidrager ofte med "ny viden", hvor eksperimenterende tiltag afprøves.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Daglig dokumentation, observationer og evaluering af mål i fagsystemet NEXUS. Der anvendes forskellige metoder for vidensopsamling og observationsmetoder. Det forventes at alle faste medarbejdere gennemgår 7 dages KRAP kursus, så den studerende kan via samarbejde med bostøtten præsenteres for dette.</i></p> <p><i>Ved teammøder opsamles refleksioner over daglig praksis.</i></p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Div KRAP bøger af Lene Metner og Peter Storgård.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerende har forberedt dagsorden for 2/3 samtalen med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken. Praktikvejleder samt vejleder fra seminarieret supplerer og spørger ind til læringsmålene.</p> <p>Det drøftes hvorvidt det er muligt for den studerende at opfylde læringsmålene, samt der lægges en plan for hvad der skal nås det sidste stykke tid.</p> <p>Der vurderes på, hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse/nysgerrighed for stedet.</p> <p>Refleksioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden via praksis og portfolio indgår i 2/3 evalueringen.</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet.</p> <p>Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold i starten af praktikperioden.</p> <p>b) Der afholdes vejledning gennemsnitligt 1 time ugentlig med vejleder eller anden relevant kollega på stedet.</p> <p>Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Portfolio opfordres til at være tilgængelig for faste medarbejdere, og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolio udenfor arbejdstiden.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende har orienteret sig om praktikstedet/målgruppen via hjemmesiden.</p> <p>Det forventes, at den studerende indgår positivt i relationen med brugerne, ud fra et kendskab og en forståelse for, at vi som professionelle også fremstår som rollemodeller.</p> <p>I samarbejdet med kollegaer forventes den studerende at være spørgende og undrende.</p> <p>Der kan forekomme udadreagerende adfærd mod personer og ting fra enkelte brugere.</p> <p>Den studerende indgår i det nødvendige arbejde omkring personlig pleje og praktiske opgaver.</p> <p>Påklædning skal være anstændigt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan. Kan derudover forvente at deltage i arrangementer som foregår udover caféens åbningstider.</p> <p>Den studerende deltager i team- og personalemøder, arrangementer på KURS, samt supervision med ekstern supervisor.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>På Café KURS bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.</p> <p>Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages der en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen.</p> <p>Ledelsen vil være inddraget i opståede problemstillinger.</p> <p>Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesinstitutionen efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.</p>
--	---



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Teamsamarbejde, anerkendelse, relationer og trivsel.</p> <p>KRAP</p> <p>Velfærdsteknologi</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der må ikke lægges billeder af borgere op på digitale medier (grundet GDPR).	
Kontaktperson for den studerende	
<p>Praktikansvarlig:</p> <p>Tina Nørgaard</p> <p>Mail: Tije@skivekommune.dk</p> <p>Tlf: 99153380- 22491859</p>	